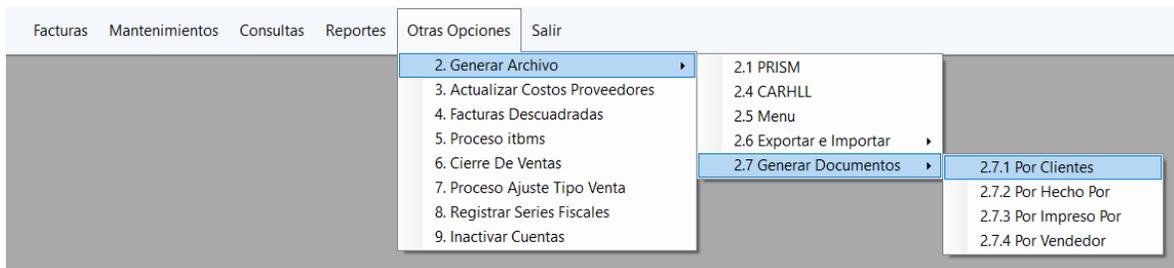


## GENERACION DE FACTURAS EN ARCHIVOS PDF

1. Entre al módulo de Facturación

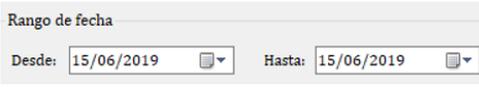


2. Luego siga estas indicaciones del menú. 2.7.1



3. En esta pantalla indique los siguientes rangos de datos que desea ver.

a. Fecha:



b. Clientes: Si lo deja en blanco el sistema tomara todos los clientes.



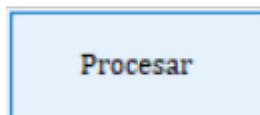
c. Grupo: Si desea generar un grupo de clientes específico debe indicarlo, de estar en blanco se ignora esta opción.



d.  **Opcion detalle de documentos.** Esta opción solo debe seleccionarla en los casos que los boletos se facturen de forma individual, donde no se ha cambiado ninguno de los datos originales de la línea Aérea.

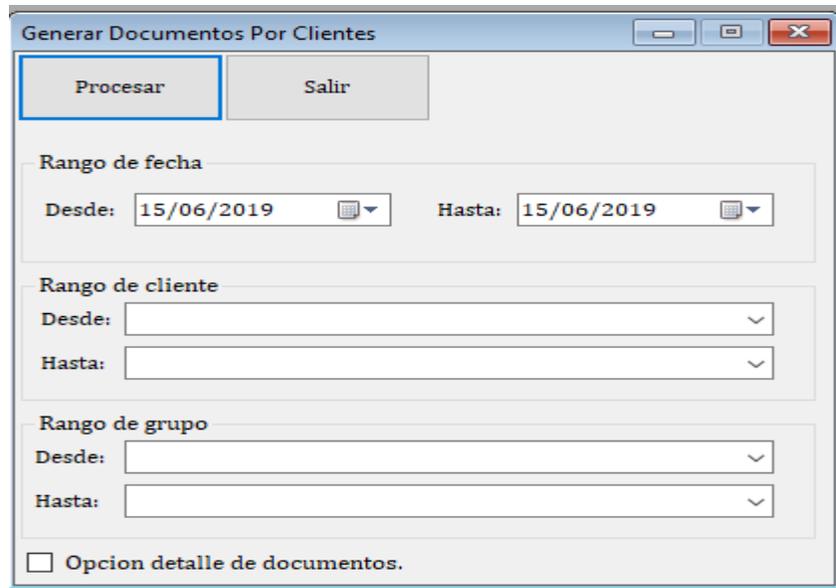
e.  **Opcion detalle de documentos.** Sin seleccionar la opción, cuando exista la posibilidad que un boleto ha sido facturado por un valor mayor o menor al original de la línea aérea.

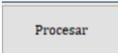
f. Procesar: Ejecute la opción de generar el archivo después de validados los datos anteriores.

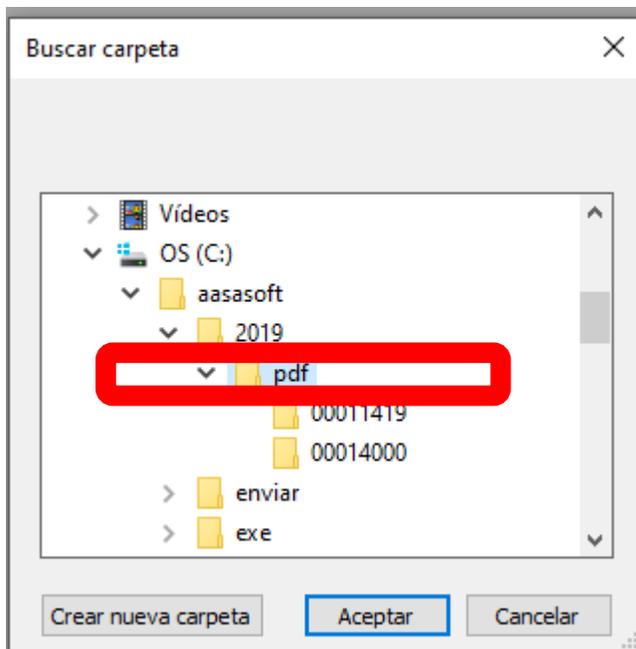


g. Salir: abandona el formulario.

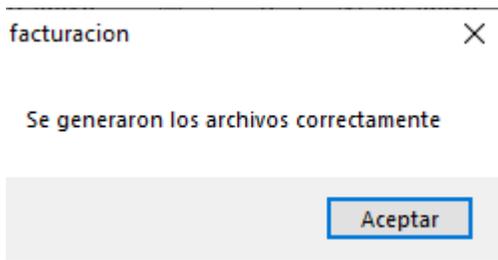




4. Al pulsar  debe indicar el lugar donde guardara los archivos



5. Una vez generado los archivos de manera satisfactoria, emitirá este mensaje



6. En el lugar que eligió guardar los archivos, se crea una carpeta con el código de cada uno de los clientes procesados y dentro de ellos un archivo PDF con el numero de factura de manera individual.

